

## ZATWIERDZAM

Przewodniczący Rady WNiUO  
Dziekan WNiUO  
Kmdr dr hab. inż. Artur Makar, prof. AMW

### **Zasady organizacji Indywidualnego Planu Studiów i Programu Kształcenia na WNiUO**

Zgodnie z postanowieniem art. 171 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym” (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami), § 95 ust.1 Statutu AMW, § 13 ust. 1 – 6 Regulaminu Studiów AMW Rada Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego ustala następujące zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia:

#### **§ 1**

1. Z indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPSiPK) na kierunku nawigacja lub informatyka mogą korzystać jedynie studenci cywilni WNiUO.
2. Prawo do ubiegania się o przyznanie IPSiPK przysługuje studentom po drugim semestrze studiów I stopnia, a także po I semestrze studiów II stopnia.
3. Warunkiem koniecznym ubiegania się o IPSiPK jest uzyskanie przez studenta oceny średniej minimum 4,50 za rok studiów poprzedzający przyznanie IPSiPK.

#### **§ 2**

1. Student występuje z wnioskiem o przyznanie mu IPSiPK do dziekana poprzez dyrektora instytutu, w zakresie działalności którego zamierza realizować IPSiPK.
2. W treści wniosku student określa istotę swoich zainteresowań motywujących podjęcie powyższego trybu studiowania:
  - rozszerzenie zakresu wiedzy w ramach kierunku lub specjalności,
  - łączenie specjalności w obrębie danego lub różnych kierunków studiów,
  - poszerzenie zakresu wiedzy na realizowanym kierunku studiów i w zakresie danej specjalności poprzez udział w pracach badawczych.
3. Dyrektor instytutu, w którym student zamierza realizować IPSiPK, powyższy wniosek, wraz z propozycją opiekuna naukowego, składa dziekanowi nie później niż 20. września.
4. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy, przy czym opiekun naukowy musi wyrazić pisemną zgodę na pełnienie tej roli. Zgoda ta jest dołączana do wniosku studenta.
5. Decyzję w sprawie przyznania IPSiPK podejmuje dziekan.
6. Zgoda na realizację IPSiPK udzielana jest od października na dany rok akademicki.

#### **§ 3**

1. Opiekun naukowy opracowuje i przedstawia dyrektorowi instytutu plan i indywidualny program studiów dla studenta wnioskującego o IPSiPK.

2. IPSiPK odbywa się pod bieżącym nadzorem opiekuna naukowego, który odpowiedzialny jest za jego realizację.
3. Opiekun naukowy na ostatnim posiedzeniu Rady WNiUO w roku akademickim przedstawia informację i ocenę postępów studenta studiującego według IPSiPK.
4. Rada wydziału wydaje opinie o realizacji IPSiPK przez studenta.
5. W przypadku negatywnej opinii rady wydziału dziekan cofa zezwolenie na IPSiPK
6. Wycofanie zgody na studiowanie wg IPSiPK może nastąpić również w przypadku, gdy student nie osiąga zadowalających wyników w nauce, na wniosek opiekuna naukowego lub z własnej inicjatywy studenta.
7. Cofnięcie zgody następuje zgodnie z data wystawienia decyzji.

#### **§ 4**

1. Samodzielne opracowania studenta wykonane w ramach (IPSiPK w tym publikacje) powinny stanowić załączniki do sprawozdania z realizacji IPSiPK a następnie powinny być włączone do teczki osobowej studenta.
2. Inne dokumenty i zapisy dotyczące przebiegu IPSiPK powinny być prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu MNiSzW z dnia 14 września 2011 r. listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
3. Adnotację o przyznaniu studentowi IPSiPK odnotowuje się w indeksie studenta w rubryce „wpisany na semestr ” oraz na karcie okresowych zaliczeń, podając numer i datę decyzji Dziekana o przyznaniu IPSiPK.

UZGODNIONO:

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA AMW

RADCA PRAWNY