

I. KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu: **Informatyczne narzędzia pracy grupowej**
2. Kod przedmiotu:
3. Jednostka prowadząca: **Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego**
4. Kierunek: **Informatyka**
5. Specjalność: **Informatyzacja organizacji**
6. Moduł: **specjalnościowy**
7. Poziom studiów: **I-go stopnia**
8. Forma studiów: **stacjonarne**
9. Semestr studiów: **VII**
10. Profil: **ogólnoakademicki**
11. Prowadzący: **mgr inż. Tadeusz BODNAR**
12. Data aktualizacji: **2013-09-30**

CEL PRZEDMIOTU

- C1** Dostarczenie studentom ogólnej wiedzy na temat metod organizacji i funkcjonowania pracy zespołowej.
- C2** Zapoznanie studentów z zasadami działania aplikacji wspomagających pracę grupową.
- C3** Wykształcenie umiejętności doboru sprzętu, oprogramowania narzędziowego i aplikacyjnego dla systemów pracy grupowej.
- C4** Wykształcenie umiejętności tworzenia i użytkowania systemu pracy grupowej w wybranych środowiskach.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość podstawowych zagadnień związanych z informatyką i zarządzaniem.
2. Podstawowe umiejętności obsługi komputera oraz znajomość oprogramowania wybranych aplikacji pakietu MS Office.
3. Znajomość metod i technik projektowania systemów informatycznych oraz zarządzania projektem informatycznym.
4. Umiejętność pracy w grupie i otwartość na poznawanie nowych narzędzi informatycznych.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Student zna istotę, charakterystykę i korzyści wynikające z organizacji pracy grupowej.
- EK2** Student ma wiedzę na temat funkcjonowania i sposobów wykorzystania wybranych komercyjnych i niekomercyjnych informatycznych systemów wspomagających pracę grupową.
- EK3** Student potrafi dokonać analizy funkcjonalnej i technicznej wybranych systemów wspomagających pracę grupową pod kątem konkretnego zastosowania.
- EK4** Student potrafi zastosować określone funkcje wybranego systemu pracy grupowej

STRUKTURA PRZEDMIOTU

	Forma zajęć- wykłady	Liczba godzin	Forma zajęć- ćwiczenia	Liczba godzin	Forma zajęć- laboratorium	Liczba godzin
EK1	W1,W2,W6,W7,W8	15	...	...	...	...
EK2	W3,W4,W5	15	...	...	...	...
EK3	...	...	...	...	L1, L4, L8, L9	15
EK4	...	...	...	...	L2,L3,L5,L6,L7, L8, L9	30

Suma
godzin

30

45

TREŚCI PROGRAMOWE

- W1 Pojęcie i ewolucja form organizacji pracy. Istota pracy zespołowej.
- W2 Podstawowe korzyści i zalety pracy grupowej: współdzielenie urządzeń, aplikacji i dokumentów (plików), wymiana informacji, plany i terminarze.
- W3 Informatyczne systemy pracy grupowej, podstawowe pojęcia i przesłanki stosowania. Klasyfikacja i ewolucja systemów pracy grupowej.
- W4 Przegląd modeli aplikacji do pracy grupowej: własna instalacja, ASP, praca w chmurze.
- W5 Systemy pracy grupowej - analiza rozwiązań (zarządzanie projektami informatycznymi). Studia przypadków do rozwiązania zespołowego.
- W6 Elektroniczny obieg dokumentów: czym jest, na czym polega i jak działa w małej i dużej firmie. Jakie przynosi korzyści.
- W7 Konstrukcja zespołu roboczego, cele organizowania zespołu, treść i zakres prac podejmowanych przez zespół, pozycja lidera zespołu, skład, wielkość i charakter zespołu.
- W8 Zasady organizacji pracy zespołowej a efektywność pracy. Metody oceny efektywności pracy zespołowej.
- L1 Przegląd technologii umożliwiających tworzenie systemów wspomagających pracę grupową. Analiza i ocena przydatności do konkretnych zastosowań.
- L2 Wykorzystanie aplikacji MS Word i MS Excel do grupowego przetwarzania dokumentów.
- L3 Wykorzystanie aplikacji MS Outlook do planowania i prowadzenia spotkań oraz rozsyłania dokumentów do członków grup roboczych.
- L4 Przegląd i charakterystyka funkcjonalna komercyjnego oraz niekomercyjnego oprogramowania wspomagającego pracę grupową.
- L5 Zastosowanie wybranego oprogramowania do gromadzenia informacji, opracowania planu zarządzania komunikacją, stosowania uprawnień dostępu do informacji.
- L6 Zastosowanie wybranego oprogramowania do zarządzania elektronicznym repozytorium.
- L7 Zasady funkcjonowania obiegu dokumentów. Definiowanie obiegu dokumentów, wersje dokumentów, prawa dostępu do dokumentów, zasady bezpieczeństwa.
- L8 Trening współpracy w ramach utworzonych zespołów roboczych. Wykonanie przydzielonego projektu ćwiczeniowego.
- L9 Prezentacja projektów ćwiczeniowych, dyskusja proponowanych rozwiązań.

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1 Notebook z projektorem.
- 2 Tablica i kolorowe pisaki.
- 3 Oprogramowanie MS Word, Excel, Outlook, Project, SharePoint.
- 4 Oprogramowanie niekomercyjne do wspomagania pracy grupowej

SPOSOBY OCENY (F-FORMUJĄCA, P-PODSUMOWUJĄCA)

- | | | |
|----|--------------------------------------|---------|
| F1 | Sprawdzian pisemny | EK1-EK2 |
| F2 | Ocena aktywności studenta. | EK3 |
| F3 | Dyskusja studium przypadków. | EK4 |
| P1 | Egzamin pisemny | EK1-EK2 |
| P2 | Sprawdzian praktycznych umiejętności | EK3-EK4 |

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
	semestr	VII	razem
Godziny kontaktowe z nauczycielem		85	85
Przygotowanie się do wykładów i ćwiczeń		30	30
Samodzielne opracowanie zagadnień		40	40
Egzamin		8	8
SUMA GODZIN W SEMESTRZE		163	163
		r.a	
PUNKTY ECTS W SEMESTRZE		7	7
		r.a	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

- 1 Dokumentacja aplikacji Microsoft Word, Excel, Outlook, Project i SharePoint.
- 2 Szczepanik R., Budowanie zespołu, Wyd. Helion, Warszawa 2002.
- 3 Materiały dostępne w Internecie oraz pliki elektroniczne i kserokopie przykładów.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

- 1 mgr inż. Tadeusz Bodnar, t.bodnar@amw.gdynia.pl