

## I. KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu: **Praktyki - program ramowy**
2. Kod przedmiotu:
3. Jednostka prowadząca: **Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego**
4. Kierunek: **Informatyka**
5. Specjalność: **Systemy wspomaganie decyzji\Technologie internetowe\ Informatyzacja organizacji**
6. Moduł: **podstawowy**
7. Poziom studiów: **I-go stopnia**
8. Forma studiów: **stacjonarne**
9. Semestr studiów: **VI**
10. Profil: **ogólnoakademicki**
11. Prowadzący: **Kierownik praktyki - wyznaczony n.a.**
12. Data aktualizacji: **2013-10-30**

## CEL PRZEDMIOTU

- C1** Wykształcenie umiejętności wykonywania czynności wyodrębnionych w ramach zakładowego podziału pracy z wykorzystaniem nabytego przez studenta przygotowania teoretycznego i praktycznego w dziedzinie Informatyki.
- C2** Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zadaniami osób pełniących określone funkcje w strukturze i wzajemnym powiązaniem poszczególnych działów oraz regulacjami prawnymi dotyczącymi organizacji pracy.
- C3** Ukształtowanie osobowości studenta, ogólnej postawy, stosunku do wybranego zawodu i zaangażowania w pracę.
- C4** Umożliwienie studentowi rozpoznać swoich silnych i słabych stron oraz weryfikację swojego poziomu wiedzy i umiejętności, poznanie naturalnych warunków pracy informatyka.

## WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCHY KOMPETENCJI

1. Pisemne "Porozumienie o prowadzeniu praktyk" podpisane z wybranym zakładem pracy lub instytucją administracji rządowej lub samorządu terytorialnego
2. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyki, który czuwa nad jej przebiegiem, kieruje pracą studenta i ją ocenia.
3. Wyznaczenie dydaktycznego opiekuna praktyki ze strony uczelni, pełniącego rolę kierownika praktykantów, który odpowiada za realizację praktyk zgodnie z założonym programem.
4. Wiedza teoretyczna i umiejętności praktyczne z semestrów I-VI

## EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Student zna przepisy prawa obowiązujące w zakładzie pracy, obowiązki i prawa pracownicze oraz główne akty prawne charakterystyczne dla specyfiki działania zakładu pracy.
- EK2** Student potrafi w podstawowym zakresie obsługiwać systemy komputerowe.
- EK3** Student potrafi w podstawowym zakresie administrować oprogramowaniem komputerowym, w tym systemami operacyjnymi.
- EK4** Student potrafi w podstawowym zakresie administrować siecią komputerową, udostępniać wybrane usługi sieciowe oraz zabezpieczać dostęp do danych i sprzętu.
- EK5** Student potrafi analizować i tworzyć dokumentację techniczną systemów komputerowych oraz programować proste aplikacje w wybranym języku programowania.

EK6	Student potrafi zarządzać czasem, planować pracę dla siebie i niewielkiej grupy pracowniczej, komunikować się w grupie, także w języku obcym.
EK7	Student potrafi samodzielnie podejmować decyzje i rozwiązywać problemy inżynierskie, wykazując się przy tym inwencją i kreatywnością, potrafi właściwie zaprezentować siebie, wykonywaną przez siebie pracę oraz instytucje, w których uczy się lub pracuje.
EK8	Student właściwie wykonuje przydzielone mu zadania i aktywnie uczestniczy w życiu społecznym zakładu, zadaje pytania gdy ma trudności ze zrozumieniem, dyskutuje podczas wykonywania zadań, w celu lepszego zrozumienia instrukcji, wyszukuje informacje uzupełniające z innych źródeł.

## STRUKTURA PRZEDMIOTU

	Forma zajęć- wykłady	Liczba godzin	Forma zajęć- ćwiczenia	Liczba godzin	Forma zajęć- laboratoria	Liczba godzin
EK1 - EK8	Realizacja uzależniona od specyfiki zakładu pracy				1 - 14	240

<b>Suma godzin</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240</b>
------------------------	----------	----------	------------

## TREŚCI PROGRAMOWE

Dopuszcza się modyfikacje planu praktyki w zależności od specyfiki i możliwości zakładu pracy.

### Wiedza i umiejętności zawodowe

- 1 Zapoznanie z przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy: regulaminem pracy, przepisami BHP i P.POŻ, aktami prawnymi dot. specyfiki funkcjonowania zakładu pracy
- 2 Systemy komputerowe: konserwacja, archiwizacja, ochrona antywirusowa, projekt i realizacja
- 3 Systemy operacyjne: instalacja, konserwacja, administracja
- 4 Oprogramowanie użytkowe: instalacja, konfiguracja, aktualizacja, wymiana danych
- 5 Sieć komputerowa: rola i zakres pracy administratora, usługi sieciowe
- 6 Systemy zabezpieczania danych : kontrola dostępu, archiwizacja
- 7 Dokumentacja systemu komputerowego firmy: przegląd, aktualizacja
- 8 Programowanie: wybrane języki i moduły aplikacyjne

### Kompetencje społeczne

- 9 Planowanie zajęć osobistych
- 10 Planowanie zajęć dla małej grupy
- 11 Analiza i podejmowanie decyzji w sytuacjach problemowych i planistycznych
- 12 Kreatywność, inwencja, inicjatywa
- 13 Podejmowanie pracy w zespole, współpraca i wymiana informacji także w zespołach międzynarodowych
- 14 Prezentacja osobista, prezentacja uczelni, zakładu pracy, itd.

## NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1 Sprzęt, oprogramowanie i narzędzia zakładu pracy
- 2 Stanowisko pracy informatyka

## SPOSOBY OCENY (F-FORMUJĄCA, P-PODSUMOWUJĄCA)

F1	Sprawozdanie z praktyki.	EK1-EK8
F2	Obserwacja i kontrola przebiegu praktyk.	EK1-EK8
P1	Opinia opisowa praktykanta przez przedstawiciela Zakładu Pracy.	EK1-EK8
P2	Opinia kierownika praktyk.	EK1-EK8

## OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności		razem
	semestr	VI	
Praca w wybranym zakładzie pracy (30 dni roboczych)		240	240
<b>SUMA GODZIN W SEMESTRZE</b>		<b>240</b>	<b>r.a 240</b>
<b>PUNKTY ECTS W SEMESTRZE</b>		<b>6</b>	<b>r.a 6</b>

#### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

- 1 Regulamin pracy zakładu
- 2 Regulamin stanowiska pracy
- 3 Przepisy BHP, P.Poż
- 4 Kodeks pracy

#### PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

- 1 Kierownik praktyki